

VALERIO + GKS		LIZENZKOSTENERMITTLUNG									
VALERIO: HI BENEFT Softwareentwicklung GmbH, Wals, Entwicklung und Programmierung: Günther STAUDINGER GEWENKOSTENSTEUERUNG GKS: Arch. Dipl.-Ing. Bernd SIMLINGER 1030 Wien Entwicklung, Support für ZT-Büros		LIGHT	SMALL BUSINESS			BUSINESS			PROFESSIONAL		TEST
		LUE	KOM	ARV	GKS	KNG	KOS	ANG	ALL	TST	
Modul	Allgemeine Verwaltung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
VIEW	Projektverwaltung, Adressverwaltung, Mehrplatzfähigkeit, Usermanagement, Zuteilung unterschiedlicher Rechte je Usergruppe und Projekt, Multi-Userfähigkeit (mehrere User gleichzeitig im selben Datenblatt), Rechteverwaltung über Userpool/ frei verfügbare Bürozeiten bis zur maximal gleichzeitigen Useranzahl, Updates mit Option für automatischen Bezug oder manuellem Bezug von Web-Manual, Datensicherung und Recovery; automatisches Speichern der aktuellen Projektdaten alle 15 min bzw nach frei einstellbaren Intervallen im Hintergrund. Erstellung manueller Datensicherungen von frei wählbaren Bereichen, Anpassung von Druckformaten auf individuelles Briefpapier und eigenes Layout.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
LV	LV Erstellen	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung von Leistungsverzeichnissen nach Standard ÖNORM oder nach deutschem GAEB-Standard, Strukturierung nach Hauptgruppen (HG), Obergruppen (OG) und Leistungsgruppen (LG), Verwendung standardisierter Textbibliotheken nach ÖNORM, oder eigener Textbibliotheken, Kontrolle auf Einhaltung der Freizeitanforderungen i. A. 2063, Ausgabe von Datenfiles gem. ÖNORM A 2063 oder nach GAEB zur Angebotslegung, Ausdruck der LV in unterschiedlichen Tiefen, auch mit Eigenpreisangabe, Firmenpreisen, Kurztext-Abrechnungsbögen, Ausdruck mit frei definierbarem Firmen-Design auf Basis von beigelegten Druckformaten, Verwendung von Rechenformaten für Massenansätze, Ausgabe mit nachvollziehbaren Ansätzen und Texten	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Zentrale Massenermittlung über WebOffice mit Verwendung von Projektvariablen aus IFC-Files für Massenimport in LV	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
ABP	Angebotsprüfung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Angebotsprüfung mit manueller Eingabe oder Einlesen von Datenfiles A 2063 (auch B 2062, B 2063 und B 2114) oder GAEB, Profiprotokolle, Angebotsprüfung mit HG-OG-LV's, Angebotsprüfung von Nachtragspositionen, auch für HG-OG-Strukturen	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
PS	Preisangebot	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Auswertung der Angebote mit Varianten, Alternativen, Eventualpositionen, Vergleich mit Kostenanschlag	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
VGB	Vergabe	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Vergabe von Leistungen ohne LV-Bezug, Aufnahme der Abrechnungsgrundlagen, Vergabe von Leistungen positionswise über LV, Aufnahme der Abrechnungsgrundlagen, Zuordnung der Aufträge zu Kostenstellen der Kostenkontrolle, Zuordnung von Aufträgen mit HG-OG-Strukturen auch auf mehrere Kostenstellen (geteilte Aufträge), Zuordnung der Aufträge zu Bauelementen der Finanzmittelplanung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
ABR	Aufmas, Rechnungsprüfung, Zahlungsfrage	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung von Rechnungen, Erstellung von Zahlungsfragen mit Pauschalangaben, ohne LV-Bezug, mit Einhalten und Abzügen in Vergleich, zusätzliche Einhalten und Abzüge, Aufmassfassung in LV's über Direktangaben, Aufmassblätter zur Überprüfung der Rechenansätze, Datenexport von Aufmassen über B 2114 oder A 2063. Aufmass getrennt für HG-OG-Strukturen, Rechnungsfragen und Zahlungsfragen von OG-HG-Aufträgen, ohne LV-Bezug oder mit LV-Bezug mit Aufmassblättern über HG-OG-Struktur oder frei nach Zahlungspfad, Rechnungsprüfung und Zahlungsfragen für geteilte Aufträge über mehrere Kostenstellen mit Aufteilung von Pauschal Nachlässen, Einhalten, Abzügen und Gegenrechnungen.	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
KOS	Kostensteuerung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung einer Kostengliederung nach ÖNORM B 1801-1 oder DIN 276 als Grundlage von Kostenschätzung, Kostenberechnung, Kostenkontrolle, Prognose und abschließender Kostenfeststellung, Erstellung von Kostenschätzungen auf Gewerke-Ebene und mit Teilgewerken, Ansatz mit Kennwerten und Elementen, Erstellung einer verteilten Kostenschätzung und Kostenberechnung mit Gewerke-Elementen mit Zeitanätzen und regional und konjunkturell variablen Mittellohnpreisen und Projekt-Parametern, Einbindung der Aufträge und Abrechnungen in eine begleitende Kostenkontrolle, Durchführung von Umbuchungen zwischen Kostenstellen, Erstellung und Nachführung von Leistungsänderungen über alle Projektphasen, Erstellung von Kostenprognosen mit Bandbreiten	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
GKS	Gewerke-Kostenrechnung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung einer verteilten Kostenschätzung und Kostenberechnung mit Gewerke-Elementen mit Zeitanätzen und regional und konjunkturell variablen Mittellohnpreisen und Projekt-Parametern, Einbindung der Aufträge und Abrechnungen in eine begleitende Kostenkontrolle, Durchführung von Umbuchungen zwischen Kostenstellen, Erstellung und Nachführung von Leistungsänderungen über alle Projektphasen, Erstellung von Kostenprognosen mit Bandbreiten, Erstellung von Kostenprognosen mit Filmen als Teil eines Gesamtprojektes, Kontrolle der Bauschadens-Gegenrechnung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
GKS	Gewerke-Kostenrechnung, Kostenprognosen	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erklärung der Bandbreiten der Aufträge als Risikoabschätzung in die Kostenprognosen, Erfassung von Bandbreiten für Rechnungen, Einbindung von Risikoänderungen durch Vertragsänderungen oder Einsetzung der OBA in die Kostenprognosen, Erstellung einer Projekt-History aus aktuellen Daten durch tageweise Rückwicklung kostenrelevanter Schritte (Schätzungen, Aufträge Rechnungen) bis zum Projektbeginn, Neuberechnung dieser Projektstände mit dem damals vorhandene Projektrisiko zur Ermittlung der Bandbreite der Kostenprognosen, Ausdruck der tageweisen Projekt-History samt allen Ansätzen der Kostenprognosen, Aufträge, Rechnungen und Projektänderungen mit Kostenprognose und Bandbreite als Zahlengrundlage für die graphischen Auswertungen, Gegenüberstellung der Prognosen des Umsatz-Plans (PMA) mit der aktuellen Kostenermittlung, Darstellung der Kostenverteilung von Prognose und Abrechnung nach Kostengruppen gemäss Önorm B 1801-1 oder DIN 276 samt Bandbreitenangabe auf der Zeitachse, Darstellung der Kostenverteilung von Prognose und Abrechnung nach Kostenqualitäten (Kennwerte bis Kostenanschlag) gemäss Önorm B 1801-1 oder DIN 276 samt Bandbreitenangabe auf der Zeitachse, Erstellung von Bauelementen mit Zuordnung zu GKS-Teilgewerken, Einbindung der Bauelemente in die Kostenprognosen, Zuordnung von LV-Positionen der LBI oder aus anderen Projekten zu den Bauelementen, Einbindung von Zeitanätzen, Mittellohnpreisen und Kalkulationsparametern bei den Bauelementen, Erstellung von Kostenprognosen mit Bauelementen, Übertragung der LV-Positionen mit Massensätzen in die LV, Ergänzung der automatisierten Übertragung mit individuellen Ansätzen, Erstellung nachvollziehbare Leistungsänderungen LAE, Erfassen von Leistungsänderungen, Aufteilung dieser in Leistungsänderungen Teile auf unterschiedliche Kostenbereiche, Erstellen von chronologischen Bearbeitungsschritten mit entsprechendem Status (9 Level) von "in Bearbeitung" bis "in Abrechnung", direkter Bezug zu Aufträgen, Rechnungen und Schlussrechnung, Zuordnung zur Kostengüte pro Bearbeitungsschritt, Erfassen einer Kosten-Bandbreite pro Bearbeitungsschritt, Ausdruck von Änderungsvidenzen zur Freigabe an den AG und zur Dokumentation der LAE in einem Projekt, Darstellung der Kostenauswirkungen und des absoluten Kostenanteiles zur Darstellung des Planungsaufwandes in einem Projekt	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
MEN	Mengenermittlung mit Projekt-Variablen, IFC-BIM	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung einer projektbezogenen Variablenliste nach Gliederung der Bauelemente der B 1801-1, Zuordnung nach mehreren Filterkriterien und Konstruktions- bzw. Organisationsgruppen, Einsatz der Projektvariablen über manuelle Ansätze oder IFC-Files ab den ersten Kennwerterschätzungen bis hin zu LV-Massensätzen, Erstellung von "Projekt-Kennwerten" wie z.B. "Geschäftliche" oder "Außenwandfläche", Zuordnung von IFC-Elementmengen und individuellen Berechnungen, Einsatz von Variablen zur Massenermittlung ab dem VE unter Einbeziehung des BKI, Diese Kennungen können in allen Rechendokumenten, egal ob Kostenermittlung oder Ausschreibung, verwendet werden, Hochladen von IFC-Files in WebOffice mit kontrollierten Zugriffsberechtigungen von Schreib- und Leserechten für unterschiedliche Konsumenten, Übertragung der projektbezogenen Variablen aus VALERIO in WebOffice, Zuordnung der Massensätze der IFC-Files über einen IFC-Viewer zu den Projektvariablen, mit Dokumentation von Änderungen und des Verlaufes, Zugang über WebOffice, Import der Massensätze der Projektvariablen aus WebOffice in die zentrale Mengenermittlung von Valerio, Aktualisierung der Ergebnisse der zentralen Mengenermittlung aus manuellen Ansätzen oder IFC-Files in sämtlichen Rechendokumenten in VALERIO und der GKS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
PMA	Projektmanagement Kosten & Termine	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung eines Bauprogramms mit hierarchischer Gliederung, Darstellung auf Zeitachse, Einbindung der Kostenschätzung zur Erstellung der Finanzvorschau auf der Zeitachse, Einbindung der Abrechnung und Prognosekosten zur Abbildung des Zahlungsflusses auf der Zeitachse	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
DMV	Dokumentenverwaltung	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erfassung der PDF-Ausdrucke in einer Datenbank, Einbindung externer Dokumente, Suchmöglichkeit in den Projektdaten, jedoch keine Anbindung an die WebOffice-Dokumentenplattform	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
RMB	Raumbuch	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung eines Raumbuches zur Bestandserfassung, Zuordnung von Leistungen und Ausstattungen, Grundlage für Pflichtenheft	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
KWT	Kennwerte, Projektvariablen	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Einsatz von Kennwerten und Projektvariablen für die Kostenschätzung und in Rechendokumenten; Verwendbarkeit der projektvariablen mit Datumsangabe zur Abbildung der Projektentwicklung in der History	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
REP	Reports, Berichte	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung von Berichten und Auswertungen mit individuell gestaltbaren Druckmasken	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
WebOffice: web-basierendes Protokollwesen und projektbezogene Mailverwaltung mit Aufgabenverfolgung											
ADR	Adressverwaltung im Web-Office	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Adressdatenbank mit Firmen und Personen und Zuordnung projektbezogene, unterschiedlicher Funktionen als zentrale Grundlage für Protokolle, Mailverwaltung und Aufgabenkontrolle, Adresssynchronisation mit Valerio-GKS als lokale Serverinstallation	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
SYNC	Adress-Synchronisation zu Outlook	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	
	Adress-Synchronisation mit kontrolliertem Import / Export und Update von Adressdaten zwischen WebOffice und Outlook, Optional XML-Schnittstelle zu anderen Programmen	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	optional	
PROT	Protokolle im Web-Office	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung von Besprechungsprotokollen auf eigenem Web-Server, aufbauend auf der Adressdatenbank mit Firmen und Personen, projektbezogene Funktionen, Endisprotokolle mit Evidenzhaltung offener Punkte, Zuordnung von Bildern oder Grafiken im Text und als Anhang, Externer Zugriff über berechnungsbegleitende Besprechungsprotokollen mit unterschiedlichen Lese- und Schreibrechten, Suchfunktionen auch über mehrere Projekte, Besprechungsprotokolle und Protokolle, Auswertungen nach unterfertigten Punkten oder Terminverzug, Mailverwaltung im Web-Office	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
MAIL	Mailverwaltung im Web-Office	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Einrichtung von projektbezogenen Mailadressen auf einem Webserver, Zugang über Login und Passwort mit freizuschaltenden Berechtigungen für Sichtbarkeiten, Lese- und Schreibrechten, Dadurch Verwaltung von Mails im Team mit kontrollierten Zugängen, Erstellung und Verwaltung von projektbezogenen Themenlisten zur Mailzuordnung, Erstellung interner Aufgaben (Tasks) zur Weiterbearbeitung, Verwaltung von Kommentaren zu den Mails in getrennten Evidenzen, Evidenzhaltung un erledigter Punkte, Priorisierung mit Ampel-System, Kontrolle der erfolgten Erledigungen, Schwerpunkt: Auftraggeber-Anwendungen, PS und BK, Dokumente-Plattform	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
DOCS	Dokumente-Plattform	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Verwaltung einer projektbezogenen Dokumenten-Plattform für Pläne, Fotos, Berechnungen, LV's-Aufträge und Rechnungen, Gliederungen in Teilprojekte, Arten und Verfasser der Dokumente, Zuordnung der Lese-, Schreib- und Löschrechte in unterschiedliche Usergruppen, Zuordnung von Firmen und Personen der WebOffice-Adressdatenbank zu Usergruppen mit deren Rechten, Verständigung der Empfänger Usergruppen über erfolgte Uploads von Dokumenten, Verständigung des Absenders über den erfolgten Beleg (Download) der Daten, Einbindung eines Pflichtenheftprozesses mit Anmerkungen für die interne Pflichtenheft zur Weiterbearbeitung und externe Pflichtenheft als Ausführungsplan, Erstellung von Logfiles über erfolgte Zugriffe	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
TASK	Aufgabenverteilung: Task-Control	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Erstellung und Verwaltung von Aufgaben in einem Team, Verbindung zu Mails und Dokumenten der Plattform, Erfassung und Status-Verwaltung von Angeboten, Aufträgen, Rechnungen samt Kontrolle des Fristenlaufes, Statusaufassung für die interne Bearbeitung mit Anforderung, Eingang, Prüfung und Freigabe von Aufträgen, Rechnungen und Bankgarantien mit Kontrolle der Profi- und Zahlfristen, Zuordnung der Zuständigkeiten mit Rückmeldung und Kontrolle der Erledigung, Verbindung zur Auftrags- und Rechnungserstellung von VALERIO-GKS, Direkter Zugriff zu den Angeboten, Aufträgen, Rechnungen und Berichten über die Dokumenten-Plattform, Erstellung von Reports über erledigte und nicht erledigte Aufgaben als Statusberichte	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
UPDATE	Möglichkeit für Updates	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
	Support Mail, Telefon, Fernwartung über b-it	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

VALERIO + GKS - JAHRESVERTRÄGE, bei Monatsverträgen fallen pro Monat 1/10 der Jahreskosten an, Mindestbindung 3 Monate, Installation (1) und Vollerziehung (5) gleich zu Jahresverträgen, Rest anteilig, alle Kosten netto!											
MODUL	LUE	KOM	ARV	GKS	KNG	KOS	ANG	ALL	TST		
1. Netzwerk-Installation über Fernwartung, Einmalige Pauschale	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	0,00 €
2. Jahresmiete ZT-Berufseinsteiger 12 Monate, ohne Support, aber mit Updates für 12 Monate	150,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	250,00 €	350,00 €	425,00 €	550,00 €	0,00 €		
3. Jahresmiete niedriges Datenvolumen, unbegrenzte Useranzahl, ohne Support	250,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	500,00 €	700,00 €	850,00 €	1.100,00 €	0,00 €		
4. Jahresmiete hohes Datenvolumen, unbegrenzte Useranzahl, auf eigenem WebSpace, ohne Support	300,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	650,00 €	900,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €	0,00 €		
5. Vollerziehung für Anwender über Fernwartung b-it	150,00 €	260,00 €	260,00 €	260,00 €	350,00 €	450,00 €	550,00 €	700,00 €	0,00 €		
So. Optional: Grundeseinrichtung über Fernwartung, in mehreren Blöcken zu je max 2 Stunden, je nach Anforderung und Wunsch, in Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand als Ergänzung zu den Web-Manuals	450,00 €	600,00 €	750,00 €	800,00 €	900,00 €	900,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	450,00 €		
Honorarsatz netto für Einschulungen nach Zeitaufwand pro Stunde:	3,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	8,00	8,00	3,00		
5. b. Optional: Einschulungsdauer bei Fachkenntnis, jedoch ohne Programmkenntnis, siehe beiliegendes Schulungsprogramm. Der ungelieferte Zeitaufwand betrifft den geschätzten Aufwand zum Erlernen des Programms anhand des Web-Manuals. Ansatz in Stunden ohne Unterlegung, nur anhand des Web-Manuals und des Tabellen-Optional: Vollerziehung über Fernwartung, in mehreren Blöcken zu je max 2 Stunden, je nach Anforderung und Wunsch, Angenommen wird, dass ca 80% des Einschulungsaufwandes OHNE fremde Unterstützung, sondern selbstständig anhand der Web-Manuals vorgenommen wird.	8,75	16,00	27,00	32,5	37,5	45,00	57,50	72,50	87,50		
6. Updateberechtigung für Software ab dem 13. Monat, pro Jahr	262,50	480,00 €	510,00	510,00	217,50	352,50	390,00	1.177,50	1.177,50		
7. Software Support Erstarbeitsplatz, nur bei Updateberechtigung und aktiver Datensicherung, 6 Stunden Reaktionszeit während Bürozeiten, Jahrespauschale	100,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	175,00 €	200,00 €	350,00 €	450,00 €	0,00 €		
8. Jahres-Software-Support je Zusatzarbeitsplatz, ohne Einschulung neuer Mitarbeiter	50,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	87,50 €	100,00 €	150,00 €	180,00 €	0,00 €		
JAHRESKOSTEN ERSTLIEFERUNG mit Updateberechtigung, ohne Installation, Support oder Einschulung (3. + 6. + 7.)	450,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	875,00 €	1.200,00 €	1.550,00 €	2.000,00 €	0,00 €		
JAHRESKOSTEN ZUSATZLICHE PS mit Support (4. + 8.)	150,00 €	275,00 €	275,00 €	275,00 €	337,50 €	400,00 €	575,00 €	725,00 €	0,00 €		
SERVER-INSTALLATION + Einschulung Mindeststamms 1 MA über Fernwartung (1. + 5.a)	630,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	980,00 €	1.080,00 €	1.480,00 €	1.380,00 €	450,00 €		
SERVER-INSTALLATION + ergänzende Vollerziehung 1 MA über Fernwartung (1. + 5.b)	442,50 €	660,00 €	690,00 €	397,50 €	532,50 €	570,00 €	1.297,50 €	1.297,50 €	450,00 €		
1. BÜRO mit 1 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr	1.080,00 €	1.380,00 €	1.380,00 €	1.380,00 €	1.955,00 €	2.280,00 €	3.380,00 €	3.380,00 €	450,00 €		
2. BÜRO mit 2 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr, Mindesteinschulung	450,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €	875,00 €	1.200,00 €	1.550,00 €	2.000,00 €	0,00 €		
3. BÜRO mit 3 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr, Mindesteinschulung	1.380,00 €	1.780,00 €	1.780,00 €	1.780,00 €	2.437,50 €	2.820,00 €	4.282,50 €	4.282,50 €	450,00 €		
4. BÜRO mit 4 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr, Mindesteinschulung	1.830,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	3.092,50 €	3.540,00 €	5.182,50 €	5.182,50 €	450,00 €		
5. BÜRO mit 5 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr, Mindesteinschulung	2.280,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	3.937,50 €	4.500,00 €	6.525,00 €	6.525,00 €	450,00 €		
6. BÜRO mit 5 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr, Mindesteinschulung	1.680,00 €	2.480,00 €	2.480,00 €	2.480,00 €	3.305,00 €	4.080,00 €	5.380,00 €	6.300,00 €	450,00 €		
7. BÜRO mit 5 vollen Arbeitsplätzen, 1 Jahr	1.050,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	2.225,00 €	3.000,00 €	3.850,00 €	4.920,00 €	450,00 €		

WebOffice - JAHRESVERTRÄGE, bei Monatsverträgen fallen pro Monat 1/10 der Jahreskosten an, Mindestbindung 3 Monate, Installation (1) und Vollerziehung (5) gleich zu Jahresverträgen, Rest anteilig											
MODUL	LIGHT	SMALL BUSINESS		BUSINESS		PROFESSIONAL		TEST			
		Berufseinsteiger	ZT	Berufseinsteiger	ZT	Berufseinsteiger	ZT	Berufseinsteiger	ZT		
1. Netzwerk-Installation über Fernwartung b-it auf WebSpace b-it für niedriges Datenvolumen oder in eigenem WebSpace	250,00 €	250,00 €	250,00 €	350,00 €	350,00 €	400,00 €	400,00 €	450,00 €	450,00 €		
2. Jahresmiete ZT-Berufseinsteiger 24 Monate, ohne Support	150,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	300,00 €	300,00 €		
3. Jahresmiete niedriges Datenvolumen, unbegrenzte Useranzahl, ohne Support	150,00 €	350,00 €	350,00 €	450,00 €	500,00 €	600,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00 €		
4. Jahresmiete hohes Datenvolumen, unbegrenzte Useranzahl, auf eigenem WebSpace, ohne Support	200,00 €	600,00 €	600,00 €	700,00 €	800,00 €	800,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
5. Vollerziehung für Anwender über Fernwartung b-it	150,00 €	260,00 €	260,00 €	350,00 €	400,00 €	450,00 €	550,00 €	700,00 €	0,00 €		
6. Vollerziehung ADMIN-Bereich für Rechteverwaltung, Einrichtung Besprechungskreise und Berechtigungen, über Fernwartung b-it, aufbauend auf Anwender-Vollerziehung.		130,00 €	180,00 €	200,00 €	300,00 €	300,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 €		
7. Jahres-Support mit Software-Updates, ohne Einschulung neuer Mitarbeiter.	100,00 €	250,00 €	300,00 €	350,00 €	400,00 €	400,00 €	450,00 €	450,00 €	0,00 €		
JAHRESKOSTEN mit niedrigem Datenvolumen mit Support, ohne Installation oder Einschulung (3. + 5. +											